



**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON  
DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2021 MALİ YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU  
OCAK 2022**

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Gümüşhane Üniversitesi 31 Mayıs 2008 tarih 5765 sayılı kanunla kurulmuştur. Bu tarihte oluşturulan Birimimizin hedefi, Üniversitemiz akademisyen ve öğrencilerinin temel gereksinimi olan bilgi ve belgeye erişimi en uygun ortamda, istenilen zaman dilimi içerisinde, kaynak çeşitliliği ile sunmaktır. Bu doğrultuda kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilerek, her alanda oluşan taleplere çağın gereklerine uygun çözümler sunulması hedeflenmektedir.

5018 yılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve malî saydamlığı sağlamayı hedeflemektedir. Kanun bu hedefler doğrultusunda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirme aşamalarında, stratejik plan, performans esaslı bütçe ve faaliyet raporu gibi ciddi çalışmalar gerektiren raporlar oluşturulmasını öngörmektedir.

2019 yılı ikinci yarısında merkezi İstanbul’da bulunan Aysın Rafet Ataç Kültür ve Eğitim Vakfına ait Şişli’de bulunan özel kütüphane koleksiyonu Vakıf yöneticilerinin kararıyla Merkez Kütüphanemize bağışlanmıştır. Buna karşılık Üniversitemiz Senatosunun 08/08/2019 tarih ve 232 sayılı kararı ile Gümüşhane Üniversitesi Merkez kütüphanesinin adının “**Gümüşhane Üniversitesi Aysın Rafet Ataç Merkez Kütüphanesi**” olarak değiştirilmesine karar verilmiştir. Vakfın kütüphane koleksiyonunda bulunan 50 binden fazla eserin kütüphane koleksiyonumuza aktarılması 2020 yılı içerisinde tamamlanmış ve okuyucuların hizmetine sunulmuştur.

2021 yılında da devam eden Covid-19 pandemi süreci yüzyüze eğitime belirli dönemlerde engel olmuş ve bu nedenle öğrenciler kütüphaneyi kısmen kullanabilmiştir. Bu nedenle pandemi sürecinden önceki dönemlere nazaran kullanım ve ödünç kitap verme sayısı düşmüştür.

5018 sayılı kanununun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gereği olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2021 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

**Dursun YÜCEL**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon**  
**Daire Başkanı**

## **İÇİNDEKİLER**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b>   | <b>1</b>  |
| <b>I- GENEL BİLGİLER</b>                                       | <b>3</b>  |
| A- Misyon ve Vizyon  | 3         |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar                               | 3         |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler                                    | 4         |
| 1- Fiziksel Yapı   | 4         |
| 2- Örgüt Yapısı  | 5         |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                               | 5         |
| 4- İnsan Kaynakları  | 7         |
| 5- Sunulan Hizmetler   | 11        |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                               | 12        |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>                                    | <b>13</b> |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri                                  | 13        |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler                             | 14        |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>     | <b>14</b> |
| A- Malî Bilgiler   | 14        |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları                                    | 14        |
| 2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar                    | 16        |
| B- Performans Bilgileri  | 17        |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> | <b>18</b> |
| A- Üstünlükler   | 18        |
| B- Zayıflıklar   | 18        |
| C- Değerlendirme   | 18        |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>                                   | <b>18</b> |
| <b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b>                               | <b>19</b> |

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Üniversitemiz öğretim elemanı ve öğrencilerinin eğitim, öğretim faaliyetlerini desteklemek, basılı ve elektronik ortamda üretilen bilgileri, bilişim teknolojileri aracılığı ile kullanıcılarına mesleki etik değerleri gözeterek ulaştırmak ve Üniversite kütüphaneleri arasında işbirliği çalışmalarını gerçekleştirmektir.

Vizyonumuz;

Gümüşhane Üniversitesinin eğitim ve araştırma programlarının gereksinimleri doğrultusunda bilgiyi, hizmet verdiği kitleye internet ve ağ teknolojilerini kullanarak hızlı ve ekonomik bir ortamda zaman ve mekândan bağımsız olarak sunan, mesleki dayanışma ve işbirliğine dayalı, gelişmeleri yakından takip eden modern bir bilgi ve belge merkezi olmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

31 Mayıs 2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı Kanunla kurulmuş olan Üniversitemizde bu tarihten itibaren faaliyete geçmek üzere Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı kurulmuştur. Başkanlığımız, Gümüşhane Üniversitesi Senatosunun 18/11/2011 tarih 32 sayılı kararıyla yürürlüğe giren “Gümüşhane Üniversitesi Kütüphane Yönergesi” ve 03/02/1984 ve 18301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği”ne istinaden hazırlanan ve Senatonun 23/01/2013 tarih ve 74 sayılı kararıyla yürürlüğe giren “Gümüşhane Üniversitesi Yayın Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde görev yapmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın yönetici ve personeli bu görev ve sorumlulukları eksiksiz olarak yerine getirmekle sorumludur. Daire Başkanımız Birimimizin görev alanına giren hizmetlerin eksiksiz yerine getirilmesi hususunda üst yöneticiye karşı sorumludur.

#### Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Kütüphane hizmetlerine ilişkin tüm harcama ve ödeme işlemlerini tahakkuk ettirmek ve gerçekleştirmek.

### Mali Yetkililer

| Harcama Yetkilisi | Gerçekleştirme Görevlisi | Taşınır Kayıt Yetkilisi | Taşınır Kontrol Yetkilisi |
|-------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Dursun YÜCEL      | Ercan ÖZSOY              | Ekrem ÖNER              | Ercan ÖZSOY               |

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

Birimimizde Daire Başkanı Dursun YÜCEL yönetiminde, Şube Müdürleri Ercan ÖZSOY, Aytekin ŞANLITÜRK Kütüphaneciler C. Rıdvan TANGUR, Dilek YILMAZ, Nagihan KILIÇ, Memur Muhammet Hüseyin KANAT, Bilgisayar İşletmenleri Abdullah ÇAKIR, Ekrem ÖNER, Abdulkadir BOSTANCI ve Bekçiler Ömer YALÇIN, Ercan YALÇIN ile hizmetler yürütülmektedir.

### Fiziksel Yapı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız 01.08.2017 tarihinde 4400 m<sup>2</sup>'lik yeni binasına taşınmış ve burada hizmet vermeye başlamıştır. Ayrıca kütüphane binasının bodrum katında Kurum Arşivinin oluşturulabilmesi için 2019 yılında 214,41 metrekarelik bir arşiv odası kütüphanemiz bünyesinde açılmıştır. Böylece toplam kütüphane alanı 4614,41 metrekareye yükselmiştir. Kütüphanemiz dört kattan oluşmaktadır. Birinci katta lobi, ödünç-iade servisi, çocuk kütüphanesi, tezler bölümü, nadir eserler bölümü, başkanlık ve idari kısım bulunmaktadır. İkinci kat üç salondan oluşmaktadır. Bu salonlardan birincisi Lütfi Doğan Salonu (İlahiyat Kütüphanesi) olarak kullanılmakta, ikincisi Aysin-Rafet Ataç Salonu olarak Aysin- Rafet Ataç Kültür ve Eğitim Vakfı tarafından bağışlanan kitaplar yer almaktadır. Üçüncüsü ise Ahmet Ziyaüddin Gümüşhanevi Bilgi Merkezi ve Şehir Arşivi olarak kullanılmaktadır. Üçüncü kat iki salondan oluşmakta ve bu salonlar Mahmut Oltan Sungurlu ve Dilaver Cebeci (Merkez Kütüphane) olarak hizmet vermektedir. Dördüncü katta on iki adet bireysel çalışma odası, altı adet grup çalışma odası, Hüseyin Nihal Atsız ve Zeki Kadirbeyoğlu çalışma salonları olarak hizmet vermektedir.

Kütüphanemizde 863 adet açık raflı dolap mevcut olup, kütüphanemiz 112.028 basılı ve 273526 elektronik kitap ile hizmet vermektedir. Süreli yayınlar için on iki adet tek taraflı süreli yayınlar standı mevcut olup ortalama 320 adet dergi sergilenme kapasitelidir. Kütüphanemiz aynı anda 650 kişi ders çalışacak şekilde dizayn edilmiştir. İhtiyaç halinde bu sayıyı artıracak kapasite mevcuttur.

Birimimizde kitaplıklarımızın mevcut olduğu salonlarda katalog taraması için üç adet bilgisayar, lobide de bir adet tarama kiosku bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar ve tarama kiosku ile kütüphaneye ait katalog taraması yapan okuyucular talep ettikleri eseri bankoda görevli personele iletmekte veya lobide bulunan bir adet selfcheck otomatik Ödünç / İade sistemi vasıtası ile eser

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

okuyucuya teslim edilmektedir. Referans kaynaklar ödünç verilmemekte yalnızca okuma salonunda yararlanılmaktadır. Kütüphane otomasyon yazılımı ile kütüphaneye kazandırılan tüm materyal LC (Merkez Kütüphane) ve Dewey (İlahiyat Bölümü) sınıflama sistemiyle kaydedilmektedir. Lobide öğrencilerin kullanımı için on bir adet bilgisayar, bankoda iki adet okuyucu hizmetleri bilgisayar, katlarda üç adet katalog tarama bilgisayar, idari ve teknik hizmetler için onbir adet bilgisayar olmak üzere toplam yirmi yedi adet masaüstü bilgisayar , Daire Başkanında bir adet dizüstü bilgisayar ve donanımları mevcuttur, ayrıca iki adet dizüstü bilgisayar kitapların katlarda sayımı, güvenlik bandı yükleme vs. amaçlar için kullanılmaktadır. Ayrıca iki adet manyetik bant okuyucu kapı güvenlik koridoru, altı adet yükleme boşaltma makinesi, bir adet barkod okuyucu, bir adet fotokopi makinesi, sekiz adet yazıcı, bir adet tarayıcı cihazı, oniki adet telefon ile hizmet verilmektedir. İhtiyaçların tespitinde ve temininde kurumun kaynaklarının en verimli bir şekilde ve yerinde kullanılması için ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaf satın alma yöntemleri uygulanmaktadır.

### 1.1- İdari Personel Hizmet Alanları

**Tablo 1 : İdari Personel Hizmet Alanları**

| AÇIKLAMALAR                  | Kullanan Personel sayısı | Çalışma Odası /Servis(Adet) | Hizmet Alanları (m2) |
|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Daire Başkanı Odası          | 1                        | 1                           | 64                   |
| Daire Başkanı Sekreter Odası | 1                        | 1                           | 32                   |
| Şube Müdürü Odası            | 2                        | 2                           | 64                   |
| İdari Büro Odası             | 2                        | 1                           | 30                   |
| Kataloglama Odası            | 1                        | 1                           | 124                  |
| Kütüphaneci Odası            | 4                        | 2                           | 82                   |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>10</b>                | <b>8</b>                    | <b>396</b>           |

### 1.1- Arşiv Alanları

Tablo 2 : Arşiv Alanları

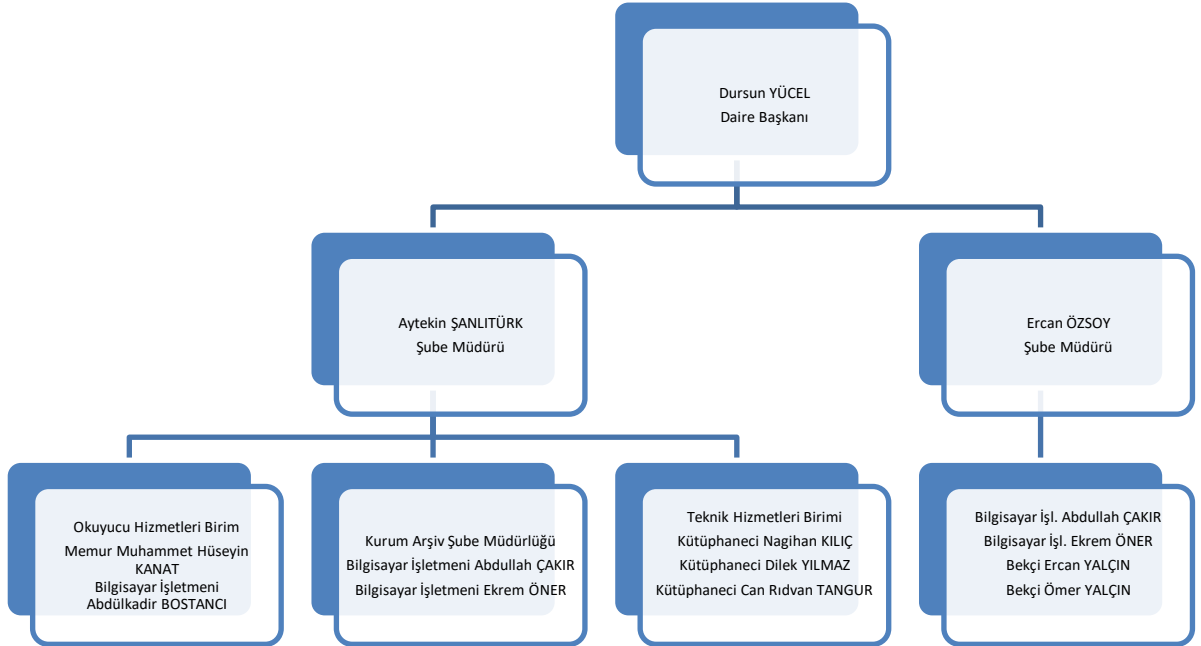
| AÇIKLAMALAR    | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|----------------|------|------------------------|
| Arşiv Alanları | 1    | 214,41                 |
| Ambar Alanları | -    | -                      |

### 1.3-Öğrenci Çalışma Alanları

Tablo 2 : Öğrenci Çalışma Alanları

|                       | Sayısı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı 2017 | Kullanan Sayısı 2018 | Kullanan Sayısı 2019 | Kullanan Sayısı 2020 | Kullanan Sayısı 2021 |
|-----------------------|---------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Öğrenci Çalışma Alanı | 26            | 2932                    | 84407/yıl            | 173669/yıl           | 140537/yıl           | 40530/yıl            | 99000/yıl            |
| <b>Toplam</b>         | <b>26</b>     | <b>2932</b>             | <b>84407/yıl</b>     | <b>173669/yıl</b>    | <b>140537/yıl</b>    | <b>40530/yıl</b>     | <b>99000/yıl</b>     |

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

##### 3.3.1 Yazılımlar

Başkanlığımızda aşağıda belirtilen yazılımlar kullanılmaktadır:

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Kütüphane Otomasyonu (YORDAM)
- Kütüphaneler Arası İşbirliği Sistemi (KİTS)
- Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS)
- Veri Tabanı Erişim ve İstatistik Sistemi (VETİS)
- Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-Bütçe),
- Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS),
- Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-Bordro).
- Harcama Yönetim Sistemi (MYS),
- Kamu İhale Sistemi (EKAP)

Ayrıca Başbakanlık Mevzuat Bilgi Sistemi, Devlet Teşkilatı Veri Tabanı, Resmi Gazete Bilgi Sistemi, Sayıştay, YÖK ve diğer üniversitelerin sistemlerinden yararlanılmaktadır.

##### 3.3.2 Bilgisayarlar

Tablo 3 : Bilgisayarlar Amaç / Adet Tablosu

| Cinsi                  | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Masa Üstü Bilgisayar   | 11                  | --                   | 16                      |
| Taşınabilir Bilgisayar | 3                   | -                    | -                       |
| TOPLAM                 | 14                  | -                    | 16                      |

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

| KAYNAK TÜRÜ   | 2018  | 2019  |       | 2018-2019 ARTIŞ % | 2019  | 2020  |      | 2019-2020 ARTIŞ % | 2020  | 2021   |      | 2020-2021 ARTIŞ % |
|---------------|-------|-------|-------|-------------------|-------|-------|------|-------------------|-------|--------|------|-------------------|
|               | ADET  | ADET  | FARK  |                   |       | ADET  | ADET |                   |       | FARK   | ADET |                   |
| Ders Kitabı   | 1708  | 1720  | 12    | 0,007             | 1720  | 1760  | 40   | 2,32              | 1760  | 1884   | 124  | 7,04              |
| Kaynak Kitabı | 48074 | 90418 | 42344 | 88,08             | 90418 | 99662 | 9244 | 10,22             | 99662 | 106032 | 6370 | 6,39              |



**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

|   |        |        |       |        |        |        |       |       |        |        |       |       |
|---|--------|--------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|-------|-------|
| <b>Referans Kitabı</b>                                    | 1695   | 2823   | 1128  | 66,54  | 2823   | 3888   | 1065  | 37,72 | 3888   | 4112   | 224   | 5,76  |
| <b>Toplam Kitap Sayısı</b>                                | 51477  | 103916 | 52439 | 101,86 | 103916 | 105310 | 1394  | 1,34  | 105310 | 112028 | 6718  | 6,37  |
| <b>Basılı Periyodik Yayın Sayısı (adet)</b>               | 38     | 45     | 7     | 18,42  | 45     | 66     | 21    | 46,66 | 66     | 2269   | 2203  | 3,337 |
| <b>Üniversitemiz Elektronik Yayın Sayısı (Veritabanı)</b> | 46     | 27     | -19   | -58,69 | 27     | 55     | 28    | 103,7 | 55     | 50     | -5    | -9,10 |
| <b>e- kitap sayısı ( Veritabanı)</b>                      | 185729 | 188975 | 3246  | 1,07   | 188975 | 256905 | 67930 | 35,94 | 256905 | 273526 | 16621 | 6,46  |

**Tablo- 13- Abone Olunan ve Tübitak Ekual Tarafından Sağlanan Veri Tabanları**

| <b>KÜTÜPHANEMİZ TARAFINDAN SATIN ALINAN VERİ TABANLARI</b> |   |
|--|---|
| <b>Veritabanı</b>  | <b>Adresi</b>   |
| Proquest   | <a href="https://ebookcentral.proquest.com/lib/gumushane-ebooks/home.action">https://ebookcentral.proquest.com/lib/gumushane-ebooks/home.action</a>   |
| Hiperkitap   | <a href="http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/basic?sid=f99dbbfd-d9dc-4dd5-9fdf-a2e6cf008102@pdc-v-sessmgr03&amp;vid=0&amp;tid=2003EB">http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/basic?sid=f99dbbfd-d9dc-4dd5-9fdf-a2e6cf008102@pdc-v-sessmgr03&amp;vid=0&amp;tid=2003EB</a> |
| İdealonline  | <a href="https://www.idealonline.com.tr/IdealOnline/">https://www.idealonline.com.tr/IdealOnline/</a>   |
| Sobiad   | <a href="https://atif.sobiad.com/">https://atif.sobiad.com/</a>   |
| Vetis  | <a href="http://katalog.gumushane.edu.tr/vetisbt/">http://katalog.gumushane.edu.tr/vetisbt/</a>   |
| <b>TUBİTAK-EKUAL KONSORSİYUMU VERİ TABANLARI</b>           |   |
| <b>Veritabanı</b>  | <b>Adresi</b>   |
| Academic Search Ultimate                                   | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=asn">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=asn</a>   |
| Business Source Ultimate                                   | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=bsu">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=bsu</a>   |
| Central & Eastern European Academic Source                 | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=e5h">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=e5h</a>   |
| Eric   | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=eric">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=eric</a>   |
| MasterFILE Complete  | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=f6h">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=f6h</a>   |
| MasterFILE Reference eBook Collection                      | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=e864sww">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=e864sww</a>   |
| Newspaper Source Plus                                      | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=n5h">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=n5h</a>   |
| OpenDissertations  | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=ddu">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=ddu</a>   |
| Regional Business News                                     | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=bwh">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=bwh</a>   |
| The Belt and Road Initiative Reference Source              | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=obo">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=obo</a>   |
| TR Dizin   | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=uvt">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=uvt</a>   |
| Applied Science & Business Periodicals Retrospective       | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=asb">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=asb</a>   |
| Applied Science & Technology Index Retrospective           | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=asa">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=asa</a>   |

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

|   |   |
|---|---|
|   | t   |
| Art Index Retrospective                             | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=air">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=air</a>   |
| Business Periodicals Index Retrospective            | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=brpr">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=brpr</a>   |
| Education Index Retrospective                       | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=eir">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=eir</a>   |
| European Views of the Americas: 1493 to 1750        | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=hev">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=hev</a>   |
| Humanities & Social Sciences Index Retrospective    | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=hsr">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=hsr</a>   |
| GrenFILE  | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=8gh">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=8gh</a>   |
| Library, Information Science & Technology Abstracts | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=lxh">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=lxh</a>   |
| Medline   | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=cmedm">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=cmedm</a>   |
| Newswires   | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=nsnsm">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=nsnsm</a>   |
| Teacher Reference Center                            | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=trh">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=trh</a>   |
| Web News  | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=nmr">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=nmr</a>   |
| DynaMed   | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=dynamed">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=dynamed</a>   |
| Emerald Premier eJournal                            | <a href="https://www.emerald.com/insight/">https://www.emerald.com/insight/</a>   |
| IEEE  | <a href="https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/dynhome.jsp?tag=1">https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/dynhome.jsp?tag=1</a>   |
| iThenticate   | <a href="https://www.ithenticate.com/">https://www.ithenticate.com/</a>   |
| JSTOR Archive Journal Content                       | <a href="https://www.jstor.org/">https://www.jstor.org/</a>   |
| Mendeley  | <a href="https://www.mendeley.com/?interaction_required=true">https://www.mendeley.com/?interaction_required=true</a>   |
| OID-LWW   | <a href="http://ovidsp.dc2.ovid.com/ovid">http://ovidsp.dc2.ovid.com/ovid</a>   |
| ProQuest Dissertations & Theses                     | <a href="https://search.proquest.com/pqdtglobal/">https://search.proquest.com/pqdtglobal/</a>   |
| ScienceDirect Freedom Collection                    | <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>   |
| Scopus  | <a href="https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic">https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic</a>   |
| Springer Nature – Academic Journals                 | <a href="https://www.springernature.com/gp/librarians/products/journals/academic-journals-on-nature-com">https://www.springernature.com/gp/librarians/products/journals/academic-journals-on-nature-com</a>   |
| Springer Nature – Nature Journals All               | <a href="https://www.springernature.com/gp/librarians/products/journals/nature-research-journals">https://www.springernature.com/gp/librarians/products/journals/nature-research-journals</a>   |
| Springer Nature – SpringerLink                      | <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a>   |
| Springer Nature – Adis                              | <a href="https://www.springer.com/gp/adis">https://www.springer.com/gp/adis</a>   |
| Springer Nature – Palgrave Macmillan Journals       | <a href="https://www.springernature.com/gp/librarians/products/journals/palgrave-journals">https://www.springernature.com/gp/librarians/products/journals/palgrave-journals</a>   |
| Taylor & Francis                                    | <a href="https://www.tandfonline.com/">https://www.tandfonline.com/</a>   |
| Turnitin  | <a href="https://www.turnitin.com/tr/">https://www.turnitin.com/tr/</a>   |
| Web of Science                                      | <a href="http://apps.webofknowledge.com/UA_GeneralSearch_input.do?product=UA&amp;search_mode=GeneralSearch&amp;SID=E1s95wEsv9FDMutyj8u&amp;preferencesSaved=">http://apps.webofknowledge.com/UA_GeneralSearch_input.do?product=UA&amp;search_mode=GeneralSearch&amp;SID=E1s95wEsv9FDMutyj8u&amp;preferencesSaved=</a>     |
| Science Citation Index                              | <a href="http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&amp;search_mode=GeneralSearch&amp;SID=E1s95wEsv9FDMutyj8u&amp;preferencesSaved=">http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&amp;search_mode=GeneralSearch&amp;SID=E1s95wEsv9FDMutyj8u&amp;preferencesSaved=</a> |
| Social Science Citation Index                       | <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=ssr">http://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&amp;profile=ehost&amp;defaultdb=ssr</a>   |
| Art & Humanities Citation Index                     | <a href="http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&amp;search_mode=GeneralSearch&amp;SID=E1s95wEsv9FDMutyj8u&amp;preferencesSaved=">http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&amp;search_mode=GeneralSearch&amp;SID=E1s95wEsv9FDMutyj8u&amp;preferencesSaved=</a> |
| Book Citaiton Index                                 | <a href="http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&amp;s">http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&amp;s</a>   |

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

|  |   |
|--|---|
|  | earch_mode=GeneralSearch&SID=E1s95wEsv9FDMutyj8u&preferencesSaved=  |
| Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S) ve (CPCI-SSH) | http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=E1s95wEsv9FDMutyj8u&preferencesSaved= |
| Wiley Online Library   | https://onlinelibrary.wiley.com/action/showPublications   |
| Ebscohost  | http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/basic?vid=0&sid=bb86433b-5cc2-479d-8e72-be4e24fc60d1%40sessionmgr103                              |
| Proquest   | https://search.proquest.com/?accountid=86200  |

### 3.3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4 : Diğer Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                            | İdari Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|----------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Fotokopi Makinesi                | 1                   | -                       |
| Yazıcılar                        | 8                   | -                       |
| Kitap Otomasyon Programı Serveri | 1                   | -                       |
| Telefon Makinesi                 | 12                  | -                       |
| Manyetik Bant Yükleyici          | 6                   | -                       |
| Kitap Tarayıcı                   | -                   | 1                       |
| Barkod okuyucu                   | 1                   | -                       |
| Güvenlik koridoru                | 2                   | -                       |

### 4- İnsan Kaynakları

Daire Başkanlığı görevini Dursun YÜCEL, Şube Müdürlüğü görevini Ercan ÖZSOY ve Aytekin ŞANLITÜRK yürütmektedir. Birimimizde Kütüphaneci Dilek YILMAZ, Kütüphaneci Nagihan KILIÇ, Kütüphaneci C. Rıdvan TANGUR, Memur Muhammed Hüseyin KANAT, Bigisayar İşletmenleri Abdullah ÇAKIR, Ekrem ÖNER, Abdülkadir BOSTANCI ile Bekçi Ömer YALÇIN ve Ercan YALÇIN teknik, okuyucu, güvenlik ve idari hizmetleri yürütmektedir.

| ÜNVANI        | BİRİMİ  | ADET |
|---------------|---|------|
| Daire Başkanı | Başkanlık   | 1    |
| Şube Müdürü   | Teknik Hizmetler<br>Okuyucu Hizmetleri<br>İdari Hizmetler | 2    |

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

|                      |  |           |
|----------------------|--|-----------|
| Kütüphaneci          | Teknik Hizmetler<br>Okuyucu Hizmetleri | 3         |
| Memur                | Okuyucu Hizmetleri                     | 1         |
| Bilgisayar İşletmeni | İdari Hizmetler                        | 3         |
| Bekçi                | Yardımcı Hizmetler                     | 2         |
|                      | <b>TOPLAM</b>                          | <b>12</b> |

**Tablo 6 : İdari Personel Dağılım Tablosu**

| HİZMET SINIFI         | UNVAN         | EĞİTİM           | MEDENİ DURUM | CİNSİYET |        | TOPLAM |        |        |
|-----------------------|---------------|------------------|--------------|----------|--------|--------|--------|--------|
|                       |               |                  |              | ERKEK    | KADIN  |        |        |        |
| GENEL İDARİ HİZMETLER | DAİRE BAŞKANI | LİSANS           | EVLİ         | SAYI     | 1      | 1      |        |        |
|                       |               |                  |              | YÜZDE    | 100,0% | 100,0% |        |        |
|                       |               |                  | TOPLAM       | SAYI     | 1      | 1      |        |        |
|                       |               |                  |              | YÜZDE    | 100,0% | 100,0% |        |        |
|                       | ŞUBE MÜDÜRÜ   | LİSANS           | EVLİ         | SAYI     | 2      | 2      |        |        |
|                       |               |                  |              | YÜZDE    | 100,0% | 100,0% |        |        |
|                       |               |                  | TOPLAM       | SAYI     | 2      | 2      |        |        |
|                       |               |                  |              | YÜZDE    | 100,0% | 100,0% |        |        |
|                       | MEMUR         | LİSE             | BEKAR        | SAYI     | 1      | 1      |        |        |
|                       |               |                  |              | YÜZDE    | 100,0% | 100,0% |        |        |
|                       |               |                  | TOPLAM       | SAYI     | 1      | 1      |        |        |
|                       |               |                  |              | YÜZDE    | 100,0% | 100,0% |        |        |
| BİLGİSAYAR İŞLETMENİ  | LİSANS        | EVLİ             | SAYI         | 2        | 2      |        |        |        |
|                       |               |                  | YÜZDE        | 66,66%   | 66,66% |        |        |        |
|                       |               | BEKAR            | SAYI         | 1        | 1      |        |        |        |
|                       |               |                  | YÜZDE        | 33,33%   | 33,33% |        |        |        |
|                       |               | TOPLAM           | SAYI         | 3        | 3      |        |        |        |
|                       |               |                  | YÜZDE        | 100%     | 100,0% |        |        |        |
|                       |               | TEKNİK HİZMETLER | KÜTÜPHANECİ  | LİSANS   | EVLİ   | SAYI   | 1      | 2      |
|                       |               |                  |              |          |        | YÜZDE  | 33,33% | 66,66% |
| BEKAR                 | SAYI          |                  |              |          | 0      | 0      |        |        |
|                       | YÜZDE         |                  |              |          | 0%     | 0%     |        |        |
| TOPLAM                | SAYI          |                  |              |          | 1      | 2      |        |        |
|                       | YÜZDE         |                  |              |          | 33,33% | 66,66% |        |        |
| YARDIMCI HİZMETLER    | BEKÇİ         | LİSE             | EVLİ         | SAYI     | 2      | 2      |        |        |
|                       |               |                  |              | YÜZDE    | 100,0% | 100 %  |        |        |
|                       |               |                  | BEKAR        | SAYI     | 0      | 0      |        |        |
|                       |               |                  |              | YÜZDE    | 0%     | 0%     |        |        |
|                       |               |                  | TOPLAM       | SAYI     | 2      | 2      |        |        |
|                       |               |                  |              | YÜZDE    | 100,0% | 100,0% |        |        |

#### 4.1-Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı İdari Personel Sayısı

| YILLAR | GİH | THS | YHS | TOPLAM |
|--------|-----|-----|-----|--------|
| 2018   | 5   | 5   | 2   | 12     |
| 2019   | 6   | 5   | 2   | 13     |
| 2020   | 6   | 3   | 2   | 11     |
| 2021   | 7   | 3   | 2   | 12     |

#### 4.2- Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |               |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                    | 0          | 3    | 0         | 9      | -             |
| Yüzde                          | -          | 25   | -         | 75     | -             |

#### 4.3- Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı                    | 1         | 2         | 1          | 1           | 1           | 6          |
| Yüzde                          | 8,33      | 16,66     | 8,33       | 8,33        | 8,33        | 50         |

#### 4.4- Kütüphane ve Dökümantasyon Başkanlığı İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                              | 1         | 0         | 3         | 1         | 3         | 4         |
| Yüzde                                    | 8,33      | 0         | 25        | 8,33      | 25        | 18,18     |

### 5-Sunulan Hizmetler

#### 5.1. TEKNİK HİZMETLER

- Kütüphaneye kazandırılan basılı ve görsel yayınların künyelerini belirlemek ve kataloglamak
- Künyelenen kitapların kütüphane otomasyon programına veri girişi yapılarak barkod ve sırt etiketlerinin üretilmesi, kütüphaneye ait kaşe ile kaşelenmesi işlemlerini yürütmek,
- İşlemleri tamamlanan kitapları ilgili raflara yerleştirmek,
- Yılda en az bir kez genel demirbaş sayımı yapmak,

- Kütüphaneye alınması planlanan materyal ile ilgili tüm teknik, fiyat ve içerik bilgilerini temin etmek,
- Yıpranan kitapların kayıtlarını tutarak cilde göndermek, kullanılmayacak derecede yıpranan ve kaybolan kitapların demirbaş kaydını düşmek.

## 5.2. OKUYUCU HİZMETLERİ

- Kütüphane materyalinin ödünç verme ve iade alma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Katalog tarama ve eserlerin raflardan çıkarılarak okuyucuya verilmesi konusunda her türlü yardım ve desteği sağlamak,
- Veritabanlarına erişim ve içerik bilgilendirme konusunda destek sağlamak,
- Kütüphane kullanımı konusunda detaylı eğitim programı uygulanarak kütüphaneyi tanıtıcı oryantasyon programları düzenlemek,
- Okuma salonumuzda okuyuculara ücretsiz internet hizmeti sunmak,
- Süreli yayınlar bölümünde güncel dergi ve bilimsel yayınları okuyucuların hizmetine sunmak.

## 5.3. İDARİ VE MALİ HİZMETLER

- Kütüphanede iş akışı ve işleyişini planlayarak denetleme ve çözümlene yöntemleri geliştirmek,
- Satın alınacak materyalin ön hazırlıklarını yapmak ve harcamaları planlamak,
- Kütüphane komisyonunun çalışmalarını organize etmek,
- Kütüphane ile ilgili duyuruları yapmak,
- Kütüphanenin diğer kütüphanelerle olan ilişkisinin sağlanması ve mesleki toplantılara katılımı sağlamak,
- Kütüphane ile ilgili istatistik ve raporların hazırlanması işlemlerini yürütmek,
- Gümüşhane Üniversitesi Yayın yönergesinde belirlenen ilkeler doğrultusunda yayım taleplerini Yayın Komisyonuna iletmek ve Komisyon kararları doğrultusunda işlemleri yürütmek,
- Kütüphane hizmetlerine ilişkin tüm harcama ve ödeme işlemlerini tahakkuk ettirmek ve gerçekleştirmek.
- Daire başkanlığına gelen evrakın, ilgili mevzuat çerçevesinde işlem görmesini sağlamak
- Görev alanı ile ilgili Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yürütmek

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol işlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde başkanlığımız tarafından yürütülmeye çalışılmaktadır.

2009 yılı itibariyle İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmış olup, idari, malî karar ve işlemlere ilişkin iç kontrolün işletilmesinde sorumluluğunun bilincinde mevzuat ve diğer işlemler yönünden kontrole tabi tutularak ödemeler gerçekleştirilmiştir.

2012 yılı itibariyle üniversitemiz İç Kontrol Standartları eylem planına uygun olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca 2011 yılında Organizasyon El Kitabı hazırlanmıştır.

İyi malî yönetim ilkeleri, malî saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi çağdaş malî yönetim anlayışı gereğini yerine getirmek amacıyla azami titizlik gösterilmiştir.

Başkanlığımız, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, hesap verilebilirlik ve raporlamanın şeffaf ve eksiksiz yapılmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında, güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

5018 sayılı Kanunun 'Malî Hizmetler Birimi' başlıklı 60.maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak kurulan başkanlığımız misyonu ve vizyonuyla tutarlı olarak çeşitli amaç ve hedefler belirlemiştir. Başkanlığımızın amaçları ve hedefleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır. 2018-2022 Stratejik Planımızda da yer verdiğimiz Başkanlığımız amaç ve hedefleri özetle aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 10 : Stratejik Hedefler**

| Stratejik Amaçlar   |  |
|---|--|
| <b>Amaç 5</b><br>Bilimsel araştırma kaynaklarını ve kalitesini artırarak özellikle toplumsal ve ekonomik faydası yüksek projeler/faaliyet gerçekleştirmek |  |
| <b>Stratejik Hedef 12</b><br>2022 yılı sonuna kadar Merkez Kütüphanede sunulan hizmet ve kaynak sayısını % 30 oranında arttırmak.                         |  |
| <b>Hedefe Yönelik Stratejiler 4</b>   | Şehirdeki tüm eğitim kurumlarının kütüphane kullanımına özendirilmesi  |
| <b>Hedefe Yönelik Stratejiler 5</b>   | Beşeri ve ekonomik kaynakların daha aktif kullanılarak canlı bir kütüphane ortamı yaratmak için çalışmalar yürütülmesi     |
| <b>Hedefe Yönelik Stratejiler 6</b>   | Araştırmalarda kütüphanenin rolünün artırılmasına yönelik çalışma ortamı ve kaynaklara ulaşım kolaylığının güçlendirilmesi |

Yukarıda belirtilen amaç hedef ve stratejiler Gümüşhane Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planından alınmıştır.

| Gösterge Adı                | Ölçü Birimi | Mevcut Durum | Stratejik Plan Dönemi Hedefi |         |         |         |      |
|-----------------------------|-------------|--------------|------------------------------|---------|---------|---------|------|
|                             |             |              | 2021                         | 2019    | 2020    | 2021    | 2022 |
| Abone olunan e-kitap sayısı | Sayı        | 273526       | 145.500                      | 147.000 | 148.500 | 150.000 |      |
| Basılı kitap sayısı         | Sayı        | 112028       | 60.000                       | 65.000  | 70.000  | 75.000  |      |

Yukarıda belirtilen amaç hedef ve stratejiler Gümüşhane Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planından alınmıştır.

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Gümüşhane Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine yardımcı olmak, akademisyenlerin, öğrencilerin ve personelin bu alandaki ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile basılı ya da elektronik ortamda bilgileri sağlamak, organize etmek ve kullanıma sunmak.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 1. Malî Bilgiler

#### 1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 11 : Bütçe Giderleri

|                                 | 2018             |                        | 2019             |                        | 2020             |                        | 2021             |                        |
|---------------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|
|                                 | YILSONU ÖDENEK   | GERÇEKLEŞME (HARCANAN) | YILSONU ÖDENEK   | GERÇEKLEŞME (HARCANAN) | YILSONU ÖDENEK   | GERÇEKLEŞME (HARCANAN) | YILSONU ÖDENEK   | GERÇEKLEŞME (HARCANAN) |
|                                 | TL               | TL                     | TL               | TL                     | TL               | TL                     | TL               | TL                     |
| 01.01 PERSONEL GİDERLERİ        | 578.000          | 577.262,12             | 726.200,00       | 725.989,72             | 809.000,00       | 808.427,65             | 938.000,00       | 937.397,32             |
| 02.01 SGK PRİM GİDERLERİ        | 100.000          | 99.850,19              | 131.600,00       | 131.573,28             | 142.000,00       | 141.035,58             | 165.000,00       | 164.683,84             |
| 03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 26.500           | 25.871,88              | 31.000,00        | 30.473,70              | 30.000,00        | 24.729,00              | 73.000,00        | 56.005,62              |
| 06.1 SERMAYE GİDERLERİ          | 900.000          | 234.905,96             | 406.000,00       | 401.216,95             | 500.000,00       | 148.487,46             | 450.000,00       | 364.089,14             |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>  | <b>1.604,500</b> | <b>937.890,15</b>      | <b>1.294,800</b> | <b>1.289,254</b>       | <b>1.481,000</b> | <b>1.122,679</b>       | <b>1.626,000</b> | <b>1.522,175,92</b>    |

##### 1.1.1.1. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 yılında 1.626.000 TL yıl sonu toplam ödeneğine karşılık 1.522.175,92 TL'lik harcama gerçekleşmiştir. Böylece konulan yıl sonu toplam ödeneğin %93,61'i harcanmıştır. Personel Giderleri olarak 938.000,00 TL yıl sonu toplam ödeneğe karşılık 937.397,32 TL harcama yapılmış harcama oranı % 99,93' dir. SGK'ya Devlet Primi Giderleri için 165.000,00 TL yıl sonu toplam ödeneğe karşılık 164.683,84 TL harcama yapılmış harcama oranı % 99,80 olarak gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 73.000,00 TL yıl sonu ödeneğine karşılık 56.005,62 TL harcama



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

yapılmış olup harcama oranı % 76.72 olarak gerçekleşmiştir. 2021 yılında sermaye giderleri bütçesine konulan 450.000,00 TL lik ödeneğin % 80.90 oranında harcama yapılarak kütüphane koleksiyonunu geliştirmek için İngilizce ve Türkçe Kitap Alım ihalesi yapılmış, İdealonline Veri Tabanı, SOBİAD Veri Tabanı, Proquest Veri Tabanı Alımı, EBSCO Veri Tabanı ve VETİS Veri Tabanı Alım İşi yapılmıştır.

Bütçe hedefleri %93,61 oranında gerçekleştirilmiştir. Satın alınan ürün ve hizmetlerde kalite ucuzluk ön planda tutularak kurumun çıkarları şeffaf satın alma yöntemleri ve ilgili mevzuata uygun politikalarla sağlanmıştır.

2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Bütçe Uygulama Tebliği Esasları ve Başbakanlık Tasarruf Genelgesi doğrultusunda ödeneklerin kullanımına özen gösterilmiştir

**2020 Malî Yılı Başkanlığımız Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu:**

**Tablo 13 : Bütçe Giderleri**

| Ekonomik Kodu       |    | AÇIKLAMA                                     | TOPLAM ÖDENEK TL   | BÜTÇE GİDERİ TL     | GERÇEKLEŞME ORANI % |
|---------------------|----|--|--------------------|---------------------|---------------------|
| I                   | II |  |                    |                     |                     |
| 01                  |    | <b>PERSONEL GİDERLERİ</b>                    | 938.000,00         | 937.397,32          | 99,93               |
|                     | 1  | MEMURLAR                                     | 938.000,00         | 937.397,32          | 99,93               |
| 02                  |    | <b>SOSYAL GÜVENLİK KUR. A PRİM GİDERLERİ</b> | 165.000,00         | 164.683,84          | 99,80               |
|                     | 1  | MEMURLAR                                     | 165.000,00         | 164.683,84          | 99,80               |
| 03                  |    | <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>          | 73.000,00          | 56.005,62           | 76,72               |
|                     | 2  | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI     | 18.000,00          | 17.939,50           | 99,66               |
|                     | 3  | YOLLUKLAR                                    | 5.000,00           | 139,05              | 2,78                |
|                     | 5  | HİZMET ALIMLARI                              | 50.000,00          | 38.087,57           | 76,17               |
| 06                  | 1  | <b>SERMAYE GİDERLERİ</b>                     | 450.000,00         | 364.089,14          | 80,90               |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |    |  | <b>1626.000,00</b> | <b>1.522.175,92</b> | <b>93,61</b>        |

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1- Sempozyum, Konferans vb. Programlara Katılım

| FAALİYET TÜRÜ                       | KONUSU   | TARİHİ                  | SÜRESİ (saat/gün) | KATILAN PERSONEL |
|-------------------------------------|--|-------------------------|-------------------|------------------|
| Eğitim Programı                     | Fakülte/Yüksek okul/Meslek Yüksek OkulOryantasyon Haftası Öğrenci Farkındalığını geliştirmek, Sahip olduğu imkanlardan haberdar etme | 04.10.2021 - 15.10.2021 | 11 gün            | 2                |
| Konferans, Seminer, Bilgi Çalıştayı |  |                         |                   |                  |

### 1.2-Okuyucu Hizmetleri

| KAYNAKLAR                    | 2018 Adet | Artış % | 2019 Adet | Artış % | 2020 Adet | Artış % | 2021 Adet | Artış % |
|------------------------------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|
| Basılı kitap sayısı          | 51477     | 11,87   | 103916    | 101,86  | 105310    | 1,34    | 112028    | 6,38    |
| Basılı dergi sayısı (başlık) | 31        | -44,92  | 45        | 45,16   | 66        | 46,66   | 74        | 12,12   |
| Veritabanı sayısı            | 27        | 68,75   | 27        | 0       | 55        | 103,7   | 50        | -9,10   |
| Üye sayısı                   | 24008     | 0,26    | 21901     | -9,62   | 20675     | -5,59   | 19113     | -7,55   |
| Ödünç materyal sayısı        | 18476     | 11,30   | 18004     | -2,62   | 5104      | -71,65  | 7034      | 37,81   |
| Kütüphane raf sayısı         | 734       | 0       | 863       | 17,57   | 863       | 0       | 863       | 0       |
| Okuyucu oturma kapasitesi    | 650       | 4,83    | 650       | 0       | 650       | 0       | 650       | 0       |

### Kütüphaneden ödünç verme kullanıcı dağılımı tablosu

| ÖDÜNÇ ESER ALAN | 2018  | Değişim% | 2019  | Değişim% | 2020 | Değişim% | 2021 | Değişim% |
|-----------------|-------|----------|-------|----------|------|----------|------|----------|
| Öğretim Elemanı | 1146  | 9,14     | 1114  | -3,80    | 1169 | 4,93     | 1133 | -3,07    |
| Öğrenci         | 16794 | 11,52    | 16294 | -3,06    | 3427 | -78,96   | 5242 | 52,96    |
| İdari Personel  | 536   | 9,38     | 596   | 11,19    | 508  | -31,20   | 659  | 29,72    |
| TOPLAM          | 18476 | 11,30    | 18004 | -2,62    | 5104 | -71,65   | 7034 | 37,81    |

### 1.3-Teknik Hizmetler:

| İŞLEMLER                 | 2018 | Artış % | 2019  | Artış % | 2020 | Artış % | 2021 | Artış % |
|--------------------------|------|---------|-------|---------|------|---------|------|---------|
| Kataloglanan eser sayısı | 5499 | 27,17   | 52439 | 953,60  | 1373 | -97,38  | 6654 | 384,63  |
| Etiketlenen eser sayısı  | 5499 | 27,17   | 52439 | 953,60  | 1373 | -97,38  | 6654 | 384,63  |

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

|                             |      |       |       |        |      |        |      |        |
|-----------------------------|------|-------|-------|--------|------|--------|------|--------|
| Eser güvenlik işlemi sayısı | 5499 | 27,17 | 52439 | 953,60 | 1373 | -97,38 | 6654 | 384,63 |
| Kaşelenen eser sayısı       | 5499 | 27,17 | 52439 | 953,60 | 1373 | -97,38 | 6654 | 384,63 |

1.4- İdari ve Mali Hizmetler:

| İŞLEMLER                | 2018 | Artış % | 2019 | Artış % | 2020 | Artış % | 2021 | Artış % |
|-------------------------|------|---------|------|---------|------|---------|------|---------|
| Ödeme emri belge sayısı | 51   | -3,88   | 47   | -8,51   | 37   | -21,27  | 35   | -5,40   |
| Giden evrak sayısı      | 164  | 19,70   | 286  | 57,34   | 219  | -23,42  | 253  | 15,52   |
| Gelen evrak sayısı      | 385  | 30,50   | 444  | 15,32   | 279  | -37,16  | 289  | 3,58    |

### 1.1. Performans Bilgileri

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile kamu malî sistemimize performans esaslı bütçeleme girmiştir. Kamu idarelerinin hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi amacıyla bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini, stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Bu amaçla “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik” 05/07/2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazete yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Üniversitemizin yürüteceği faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini de içeren Gümüşhane Üniversitesi 2021 malî yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 1. Üstünlükler

- Üniversite yönetiminin desteği
- Sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşımının olması
- Teknolojik gelişmelerin bilgi hizmetlerine yansıtılabilmesi
- Personelin hizmet kalitesini yükseltmesi

### 2. Zayıflıklar

- Yabancı dil bilen tecrübeli personel eksikliği
- Mevzuatın sürekli değişmesi ve yenilenmesi karşısında oluşan hatalar,
- Eğitim-öğretim müfredatlarında kütüphanelerin etkin kullanılmasına yönelik programların

### 3. Değerlendirme

Kütüphanemiz personel sayısı teknik ve idari açıdan yetersizdir. Özellikle elektronik kaynakların okuyucuya sunulmasında yabancı dil bilgisi yüksek, bilgisayar yazılımlarına vâkıf bir eleman bulundurulması büyük ihtiyaçtır. Buna rağmen 2021 yılı itibariyle mevcut şartlar göz önünde bulundurulduğunda okuyucuya azami hizmet verilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca temizlik hizmetleri alanında da acil personel desteği gerekmektedir.

Yönetim sorumluluğu esasına dayalı olarak görev, yetki ve sorumluluklar daha arttırılmıştır. Bu nedenle bunun paylaşılması adına alt birimlerin oluşumunun tamamlanması ile iş ve işlemlerin daha verimli ve aktif hale getirilmesi amacıyla sınırları açıkça belirlenmek ve sorumlulukları paylaşılacak suretiyle alt birim yetkililerine yetki devri yapılması düşünülmektedir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Uzman personel sayısının kütüphaneler için öngörülen asgari sayıya ulaştırılması,*
- 2- Veritabanlarına erişim konusunda akademisyen ve öğrencilerin bilgilendirilmesi için seminer vb. düzenlenmesi,*
- 3- Kütüphanedeki Arapça eserler koleksiyonu için Arapça bilen bir uzman temini.*
- 4-Çalışma ve faaliyet alanımızın geniş olması , hizmet vermekte olduğumuz akademik ve idari pers nel ile öğrenci sayısının fazla olması nedeni ile daha etkin ve verimli hizmet sunmak için personel sayısının arttırılması.*

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
26/01/2022

**Not:** 5018 sayılı Kanunda belirtilen iç kontrol standartları oluşturulmuş süreç adımlarına başlanmış ancak uygulama aşamasında karşılaşılan zorluklardan dolayı gereken iç kontrol süreçleri tam olarak tamamlanmamıştır.

Dursun YÜCEL  
Kütüphane ve Dokümantasyon  
Daire Başkanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Gümüşhane Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
26/01/2022

**Not:** 5018 sayılı Kanunda belirtilen iç kontrol standartları oluşturulmuş süreç adımlarına başlanmış ancak uygulama aşamasında karşılaşılan zorluklardan dolayı gereken iç kontrol süreçleri tam olarak tamamlanmamıştır.

Aytekin ŞANLITÜRK  
Kütüphane ve Dokümantasyon  
Daire Başkan Vekili

| HARCAMA YETKİLİSİNİN |                   |                 |              |                       |                         |
|----------------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------------------|-------------------------|
| NO                   | ADI / SOYADI      | ÜNVANI          | ASIL / VEKİL | GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ | GÖREVDEN AYRILMA TARİHİ |
| 1                    | Dursun YÜCEL      | Daire Başkanı   | Asıl         | 01/01/2021            | 20/02/2021              |
| 2                    | Aytekin ŞANLITÜRK | Daire Başkan V. | Vekil        | 20/02/2021            | 26/02/2021              |
| 3                    | Dursun YÜCEL      | Daire Başkanı   | Asıl         | 26/02/2021            | 15/03/2021              |
| 4                    | Aytekin ŞANLITÜRK | Daire Başkan V. | Vekil        | 15/03/2021            | 16/03/2021              |
| 5                    | Dursun YÜCEL      | Daire Başkanı   | Asıl         | 16/03/2021            | 27/05/2021              |
| 6                    | Aytekin ŞANLITÜRK | Daire Başkan V. | Vekil        | 27/05/2021            | 27/05/2021              |
| 7                    | Dursun YÜCEL      | Daire Başkanı   | Asıl         | 27/05/2021            | 14/06/2021              |
| 8                    | Aytekin ŞANLITÜRK | Daire Başkan V. | Vekil        | 14/06/2021            | 25/06/2021              |
| 9                    | Dursun YÜCEL      | Daire Başkanı   | Asıl         | 25/06/2021            | 16/08/2021              |
| 10                   | Aytekin ŞANLITÜRK | Daire Başkan V. | Vekil        | 16/08/2021            | 27/08/2021              |
| 11                   | Dursun YÜCEL      | Daire Başkanı   | Asıl         | 27/08/2021            | 31/12/2021              |